
Pemanfaatan Microsoft Word dan Excel dalam Bisnis Pertambangan

Nurul Fitriah Rahmah¹, Muh Imam Faisal², Nur Hikmah³, Adrian Saputra⁴, Muhammad Fajri⁵
Muh Arham⁶

^{1,2,3,4,5,6} Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia

Email Corespondent Author: nufira97@gmail.com

Abstract — Microsoft Word and Excel are two software that have a crucial role in supporting modern business operations. Word is used for text processing and documentation, while Excel is used for data analysis and managing numerical information. These two applications not only facilitate productivity and efficiency, but also help organizations make decisions based on structured data and in-depth analysis. At a basic level, Microsoft Word provides tools for creating structured and professional documents, enables real-time collaboration, and provides features such as word processing, template formatting, and automatic spell checking. This helps companies to improve the quality of internal and external communications as well as efficiency in managing documentation. On the other hand, Microsoft Excel allows organizations to manage, analyze and visualize data effectively. With features like pivot tables, mathematical formulas, dynamic graphs, and in-depth data analysis capabilities, Excel helps in making decisions based on accurate data. This has a direct impact on improving operational efficiency, identifying business opportunities and better risk management. In the context of modern business driven by data and effective communication, a deep understanding of Microsoft Word and Excel features and their optimal application is key in achieve better business goals.

Keyword —Business, Microsoft Excel, Microsoft Word, Technology.

Abstrak — Microsoft Word dan Excel adalah dua perangkat lunak yang memiliki peran krusial dalam mendukung operasi bisnis modern. Word digunakan untuk pengolahan teks dan dokumentasi, sementara Excel digunakan untuk analisis data dan pengelolaan informasi numerik. Kedua aplikasi ini tidak hanya memfasilitasi produktivitas dan efisiensi, tetapi juga membantu organisasi dalam pengambilan keputusan berdasarkan data yang terstruktur dan analisis yang mendalam. Pada level dasar, Microsoft Word menyediakan alat untuk membuat dokumen yang terstruktur dan profesional, memungkinkan kolaborasi dalam waktu nyata, dan memberikan fitur-fitur seperti pengolahan kata, format template, dan pemeriksaan ejaan otomatis. Hal ini membantu perusahaan untuk meningkatkan kualitas komunikasi internal dan eksternal serta efisiensi dalam pengelolaan dokumentasi. Di sisi lain, Microsoft Excel memungkinkan organisasi untuk mengelola, menganalisis, dan memvisualisasikan data secara efektif. Dengan fitur seperti tabel pivot, rumus matematika, grafik dinamis, dan kemampuan analisis data yang mendalam, Excel membantu dalam pengambilan keputusan yang didasarkan pada data yang akurat. Ini berdampak langsung pada peningkatan efisiensi operasional, identifikasi peluang bisnis, dan pengelolaan risiko yang lebih baik. Dalam konteks bisnis modern yang didorong oleh data dan komunikasi yang efektif, pemahaman yang mendalam tentang fitur-fitur Microsoft Word dan Excel serta penerapannya dengan optimal menjadi kunci dalam mencapai tujuan bisnis yang lebih baik.

Kata kunci —Bisnis, Microsoft Excel, Teknologi, Microsoft Word.

I. PENDAHULUAN

Dalam era digital seperti sekarang ini, teknologi informasi memainkan peran krusial dalam mendukung efisiensi dan produktivitas di berbagai sektor, termasuk dunia bisnis pertambangan [1]. Dua aplikasi yang sangat penting dalam konteks ini adalah Microsoft Word dan Microsoft Excel. Microsoft Word merupakan salah satu perangkat lunak pengolah kata yang paling populer dan digunakan secara luas di berbagai bidang. Sementara itu, Microsoft Excel merupakan program *spreadsheet* yang sangat dikenal dan memainkan peran penting dalam analisis data dan pengelolaan informasi [2].

Manfaat Microsoft Word membantu memahami bagaimana pengguna menggunakan Microsoft Word dalam pekerjaan mereka, dan apa saja fitur yang paling dibutuhkan. Hal ini dapat membantu perusahaan untuk mengembangkan produk yang lebih baik dan memenuhi kebutuhan penggunanya dengan lebih baik. Penelitian dapat membantu mengidentifikasi cara-cara baru untuk menggunakan Microsoft Word untuk meningkatkan produktivitas. Hal ini dapat membantu perusahaan untuk menghemat waktu dan uang. Penelitian ini juga dapat membantu mengidentifikasi cara-cara baru untuk meningkatkan kualitas dokumen yang dibuat dengan Microsoft Word. Hal ini dapat membantu perusahaan untuk membuat dokumen yang lebih profesional dan menarik [3]. Manfaat Microsoft Excel

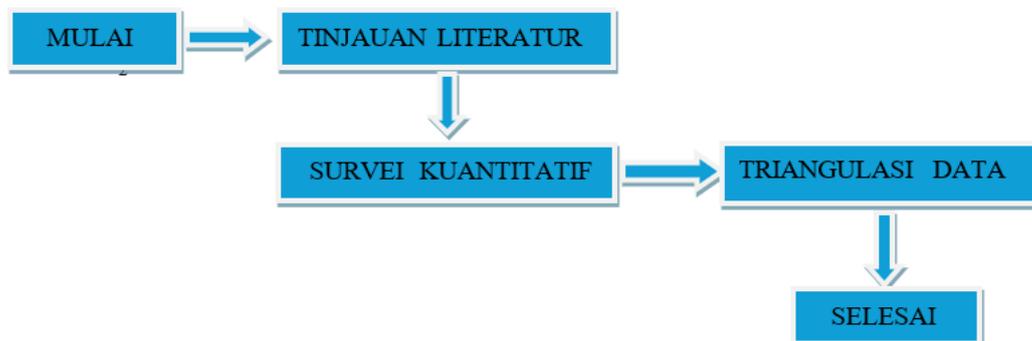
dapat digunakan untuk menganalisis data dan membuat visualisasi yang dapat membantu perusahaan untuk membuat keputusan yang lebih baik. Microsoft Excel dapat digunakan untuk mengotomatisasi tugas dan mengelola data dengan lebih efisien. Hal ini dapat membantu perusahaan untuk menghemat waktu dan uang. Microsoft Excel juga dapat digunakan untuk menggali data dan menemukan tren yang mungkin tidak terlihat dengan mata telanjang. Hal ini dapat membantu perusahaan untuk membuat keputusan yang lebih baik dan meningkatkan keuntungan mereka [4].

Pemanfaatan teknologi informasi tidak lepas dari keahlian orang yang mengoperasikannya sehingga memberikan dampak yang positif baik [5]. Namun tidak masyarakat mempunyai pengetahuan dan memahami pentingnya penggunaan perangkat lunak Microsoft office yang sering digunakan seperti Microsoft Word dan Microsoft Excel [6].

Penelitian ini bertujuan untuk Memahami Bagaimana kedua aplikasi ini dapat mendukung efisiensi, produktivitas, dan inovasi dalam operasional bisnis sehari-hari. Dengan menguasai kedua aplikasi ini, individu dan organisasi dapat meningkatkan kinerja dan mencapai kesuksesan yang lebih besar di era digital yang kompetitif ini.

II. METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan Metode Pendekatan Kuantitatif di mana instrumennya adalah kuesioner tertutup dengan Skala 10 Poin Dengan Mengukur Persepsi Penggunaan. Tentang Efisiensi, Produktivitas, manfaat dan tantangan dalam penggunaan Microsoft Word dan Excel. Teknik Pengumpulan Data menggunakan Kuesioner ini Melalui Survei Online menggunakan Platform Seperti Google Forms. Analisis data menggunakan statistik deskriptif dan Inferensial dengan bantuan Software SPSS atau Excel. Analisis regresi sederhana dapat digunakan untuk menentukan hubungan antara variabel. Kuantitatif adalah suatu pendekatan atau metode penelitian yang berfokus pada pengukuran dan analisis data dalam bentuk angka. Tujuan dari Penelitian Kuantitatif ini untuk menguji hipotesis atau Menjawab pertanyaan penelitian dengan menggunakan data numerik dan teknik statistik.



Gambar 1. Diagram Alir Metode Penelitian

Gambar 1 menunjukkan diagram alir metode penelitian yang dilakukan. Tahapan pertama dilakukan studi literatur dengan membaca beberapa penelitian termasuk jurnal, buku, dll. Tahapan kedua menggunakan Survei secara kuantitatif di mana kami mengumpulkan data melalui GForm untuk dibagikan kepada mahasiswa atau para karyawan untuk mengetahui dampak positif dan negatif dari penggunaan Microsoft Word dan Excel. Tahapan ketiga triangulasi data menggabungkan data dari sumber yang kami telah dapatkan.

- 1) Tinjauan Literatur: Tinjauan literatur akan dilakukan untuk memahami konteks dan latar belakang penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam dunia bisnis. Literatur yang relevan tentang Penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam dunia bisnis ataupun sehari-hari
- 2) Survei Kuantitatif: Survei akan dilakukan untuk mengumpulkan data dari sejumlah sampel di kalangan banyak pihak khususnya karyawan didunia bisnis. Kuesioner yang dibuat melalui Google Form dirancang akan mencakup pertanyaan tentang frekuensi penggunaan, tujuan, manfaat serta dampak penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam dunia bisnis ataupun pekerjaan sehari-hari.

- 3) Triangulasi Data: Untuk memastikan Validasi dan reliabilitas temuan data dari berbagai sumber (tinjauan literatur dan survei) akan dibandingkan dan dianalisis secara triangulasi. Pendekatan ini akan membantu memberikan gambaran yang lebih akurat mengenai Peran Teknologi Microsoft Word dan Excel dalam dunia bisnis.

III. HASIL PENELITIAN

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Word dan Excel bukan sekedar aplikasi pengelola kata dan data biasa, melainkan alat bantu esensial yang menunjang berbagai aspek bisnis di bidang pertambangan. Metode kuesioner digunakan untuk mengumpulkan data dari berbagai perusahaan yang menggunakan kedua perangkat lunak ini dalam operasional sehari-hari mereka. Metode kuesioner yang digunakan terdiri dari beberapa bagian utama responden pengguna Microsoft Word dan Excel, manfaat yang dirasakan, serta tantangan yang dihadapi dalam penggunaannya. Kuesioner di sebarakan kepada 20-50 responden di berbagai kalangan dengan tingkat respons sebesar 80% berikut hasil poin penting penelitiannya:

A. Hasil Tinjauan Literatur

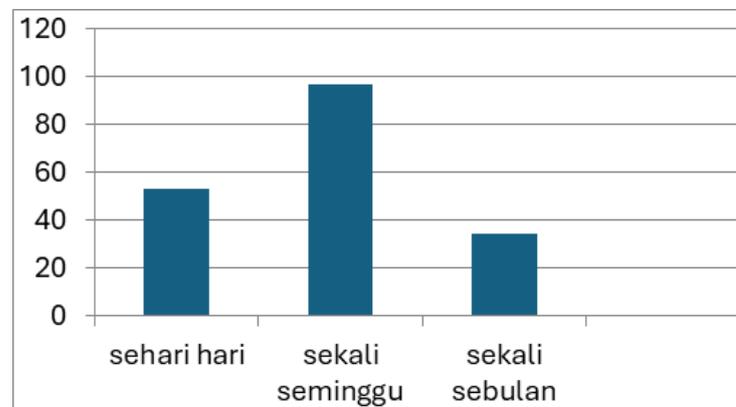
Studi menunjukkan bahwa Microsoft Word memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan pembuatan dan penyuntingan dokumen. Microsoft Word juga menjadi perangkat penting dalam dunia bisnis karena fungsinya dalam membuat dokumen profesional. Kemampuannya menghasilkan dokumen yang terstruktur dan mudah dipahami memungkinkan komunikasi bisnis yang efektif dengan berbagai pihak. Di dokumen Word dapat didorong dengan mudah menggunakan fitur kolaborasi. Fitur ini memungkinkan beberapa orang untuk mengerjakan dokumen yang sama secara bersamaan, baik secara *real-time* maupun tidak.

Di sisi lain bahwa Microsoft Excel menjadi alat yang penting untuk analisis data dan pengambilan keputusan dalam bisnis. Kemampuannya untuk mengolah data dalam jumlah besar dan menghasilkan visualisasi data yang informatif membantu para pebisnis dalam memahami tren dan pola yang ada dalam data mereka. Microsoft Excel juga dapat digunakan untuk meningkatkan efisiensi proses bisnis, seperti pengelolaan inventaris, pelacakan penjualan, dan penyusunan anggaran. Menunjukkan bahwa Microsoft Excel dapat digunakan untuk membangun model keuangan yang kompleks, yang membantu para pebisnis dalam memprediksi kinerja keuangan dan membuat keputusan investasi yang tepat.

B. Hasil Survei Kuantitatif

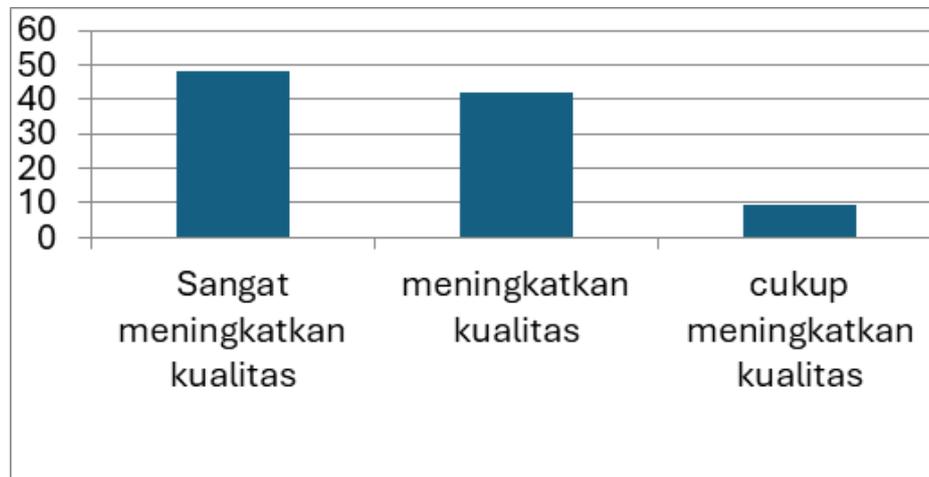
Dari Hasil survei yang dilakukan dengan menyebarkan kuesioner tentang peran Microsoft Word dan Excel dalam bisnis pertambangan ditemukan bahwa:

- 1) Frekuensi Penggunaan: 53,1% responden menggunakan Microsoft Word dan Excel setiap hari untuk menyelesaikan pekerjaan atau dalam menyelesaikan tugasnya, 96,6% responden menggunakan Microsoft Word dan Excel sekali seminggu dan, 34,4% responden menggunakan Microsoft Word dan Excel sekali sebulan.



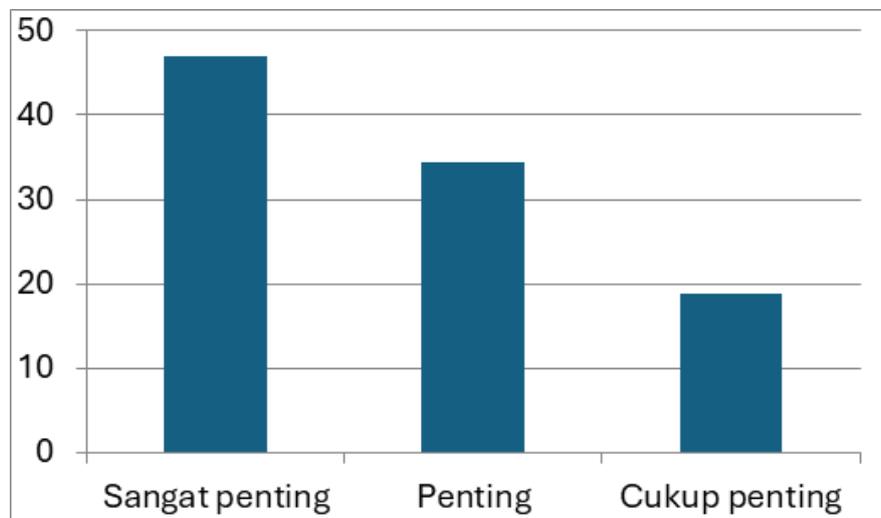
Gambar 2. Hasil Responden Frekuensi Penggunaan Microsoft Word dan Excel

- 2) Dampak Penggunaan: 48,4% responden merasa bahwa Microsoft Word dan Excel sangat meningkatkan kualitas pekerjaan mereka, 41,9% responden merasa terjadi peningkatan kualitas pekerjaan mereka, dan 9,7% responden merasa bahwa Microsoft Word dan Excel cukup meningkatkan kualitas pekerjaan mereka.



Gambar 3. Hasil Responden Dampak Penggunaan Microsoft Word Dan Excel

- 3) Manfaat Penggunaan: 46,9% responden merasa penggunaan Microsoft Word dan Excel sangat penting dalam mencapai tujuan pekerjaan mereka, 34,4% responden merasa penting penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam mencapai tujuan pekerjaan mereka, dan 18,8% merasa cukup penting penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam mencapai tujuan pekerjaan mereka.



Gambar 4. Menunjukkan Hasil Responden Manfaat Penggunaan Microsoft Word Dan Excel dalam mencapai tujuan pekerjaan mereka

C. Hasil Survei Kuantitatif

Hasil Triangulasi data atau sumber yang dikumpulkan dari berbagai sumber seperti jurnal ilmiah, artikel, web, dan hasil kuesioner dalam konteks peran Microsoft Word dan Excel dalam bisnis pertambangan menunjukkan bahwa menggunakan Microsoft Word dan Excel dapat meningkatkan hasil pekerjaan, efisiensi, dan produktivitas dalam mengerjakan pekerjaan dan tugas sehari-hari.

IV. KESIMPULAN

Microsoft Word dan Excel telah menjadi landasan penting dalam dunia bisnis selama bertahun-tahun, memberdayakan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi, komunikasi, dan pengambilan keputusan. Microsoft Word dan Excel juga tidak hanya memfasilitasi operasi sehari-hari seperti komunikasi dan dokumentasi, tetapi juga membantu dalam analisis yang mendalam dan pengambilan keputusan yang lebih baik berdasarkan data. Dengan kemampuan mereka dalam menyediakan alat untuk pengolahan kata dan angka, Word dan Excel secara luas diadopsi di dunia bisnis sebagai alat yang sangat berharga dalam meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan akurasi.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Agunawan *et al.*, “PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN LAPORAN KEUANGAN UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING DI ERA SOCIETY 5.0,” *Nobel Community Services Journal*, vol. 3, no. 1, Art. no. 1, Jun. 2023, doi: 10.37476/ncsj.v3i1.4199.
- [2] H. Hartini, E. Apriyanti, and H. Alang, “Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang,” *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, vol. 2, no. 1, Art. no. 1, May 2022, doi: 10.54259/pakmas.v2i1.815.
- [3] M. O. Odja, F. J. Likadja, W. T. Ina, and S. I. Pella, “Penggunaan Microsoft Excel untuk Kemudahan Pengolahan Data Nilai Hasil Belajar Siswa,” *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Undana*, pp. 22–29, Dec. 2021, doi: 10.35508/jpkmlppm.v15i2.6052.
- [4] G. P. Romadhona and K. Dwiningsih, “Learning The Periodic System Elements With Microsoft Teams To Improve Learning Independence,” *QALAMUNA: Jurnal Pendidikan, Sosial, dan Agama*, vol. 13, no. 2, Art. no. 2, Dec. 2021, doi: 10.37680/qalamuna.v13i2.1157.
- [5] “PENGAMANAN SISTEM INFORMASI PENGGUNA PADA APLIKASI GRANT ME MENGGUNAKAN ANDVANCED ENCRYPTION STANDARD | Rabbit: Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Univrab.” Accessed: Mar. 19, 2024. [Online]. Available: <https://jurnal.univrab.ac.id/index.php/rabit/article/view/3666>
- [6] W. Weli, R. Pambudi, E. Meilia, and D. Joshua, “Optimizing the Use of Microsoft Excel for Employees’ Administrative Tasks at Le Premier Hotel Kota Deltamas, Cikarang,” *MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat*, vol. 5, no. 1, Art. no. 1, May 2021, doi: 10.25170/mitra.v5i1.1347.